

Bekanntmachung

Die Gemeinde Brixen gibt bekannt, dass eine Rangordnung nach Prüfungskolloquium für die befristete Besetzung einer Stelle in Vollzeit für folgendes Berufsbild erstellt wird:

BEAMTE/R DER ORTSPOLIZEI

V. Funktionsebene – Berufsbild Nr. 32

Zugangsvoraussetzungen:

- Abschluss der Mittelschule oder der Grundschule und zusätzlich
- dreijährige Schulausbildung oder spezifische dreijährige berufliche Fachausbildung oder 6 Jahre Dienst bei gleichartigem Aufgabengebiet bei den Carabinieri und/oder den Polizeikräften des Staates;
- Führerschein der Kategorie B;
- psycho-physische Eignung für die spezifische Verwendung, ausgestellt von der zuständigen Sanitätseinheit;
- Zweisprachigkeitsnachweis Niveau B1 (ex C);
- erklärte Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen;
- italienische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürger;
- Erklärungen gemäß entsprechendem Zulassungsgesuch (www.brixen.it)

Avviso

Il comune di Bressanone rende noto di redigere una graduatoria per colloquio d'esame per l'occupazione di un posto a tempo pieno e a tempo determinato del seguente profilo professionale:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

V^a qualifica funzionale – profilo prof. no. 32

Requisiti:

- Licenza di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché
- l'assolvimento di un ulteriore triennio di studio o di formazione professionale triennale o 6 anni di servizio con mansioni analoghe presso l'arma dei Carabinieri e/o presso le forze di Polizia dello Stato;
- patente di guida categoria B;
- attestato di idoneità psico-attitudinale allo specifico impiego rilasciato dalla competente A.S.L.;
- attestato di conoscenza delle due lingue livello B1 (ex C);
- appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici dichiarata;
- cittadinanza italiana oppure cittadino UE;
- dichiarazioni secondo la relativa domanda di ammissione (www.bressanone.it)

Bewerber/innen aller Sprachgruppen sind zur Teilnahme am Aufnahmeverfahren zugelassen, sofern sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Concorrenti di tutti i gruppi linguistici vengono ammessi al provvedimento d'assunzione, purché siano in possesso dei requisiti richiesti.

**Der Abgabetermin der vollständigen
Teilnahmegesuche wird verlängert bis:**

Montag, 04.11.2024 – 12:00 Uhr

Alle Zugangsvoraussetzungen müssen innerhalb des Abgabetermins der Gesuche gegeben sein.

**Il termine per la consegna delle domande
d'ammissione complete viene prolungato fino:**

lunedì, 04/11/2024 – ore 12.00

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Als termingerecht eingereicht gelten lediglich jene Zulassungsgesuche, welche zum Abgabetermin eingelangt sind.

Das Zulassungsgesuch gemäß entsprechender Vorlage, kann entweder

- **persönlich** im Bürgerschalter der Gemeinde Brixen, Maria-Hueber-Platz 3, abgegeben werden,
- mittels **Einschreiben mit Empfangsbestätigung** an die Gemeinde Brixen,
- mittels **zertifizierter elektronischer Post** an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Brixen brixen.bressanone@legalmail.it oder
- mittels **E-Mail** an die Adresse des Personalamtes der Gemeinde Brixen personal@brixen.it gesendet werden. Für die Gültigkeit der Abgabe ist zusätzlich eine Bestätigung des Empfangs und die Kenntnisnahme von Seiten des Personalamtes notwendig.

Wer das Gesuch über das so genannte „zertifizierte elektronische Postfach“ (PEC) oder über E-Mail an die Adresse brixen.bressanone@legalmail.it bzw. personal@brixen.it übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der Prüfung einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag mit Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist.

Das vorgesehene **Prüfungskolloquium** findet am

**Montag, 11.11.2024
ab 09:00 Uhr**

statt.

Die genauen Termine für die Gespräche mit den einzelnen, zum Kolloquium zugelassenen Bewerber/-innen werden rechtzeitig telefonisch mitgeteilt.

Das praxisorientierte, mündliche Bewerbungsgespräch wird über folgendes **Prüfungsprogramm** abgehalten:

a) Fachliche Kompetenz:

- Geschäftsordnung der Ortspolizei (Beschluss des Gemeinderates Nr. 93 vom 24.10.2001);
- Grundkenntnisse über das gültige Straßenverkehrsgesetz (G.v.D. vom

Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio.

La domanda di ammissione, redatta in conformità all'allegato schema esemplificativo deve essere presentata

- **personalmente** presso lo sportello del cittadino del Comune di Bressanone, Piazza Maria Hueber 3, o
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bressanone o
- tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del protocollo del comune di Bressanone brixen.bressanone@legalmail.it o
- tramite e-mail all'indirizzo dell'ufficio personale del comune di Bressanone personale@bressanone.it. Per la validità della consegna è necessaria una conferma di ricezione e presa visione tramite e-mail da parte dell'ufficio personale.

Chi per inoltrare la domanda utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite e-mail inviando la domanda all'indirizzo brixen.bressanone@legalmail.it risp. personale@bressanone.it può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale ed in busta chiusa con data di rilascio non anteriore a 6 mesi! – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato.

Il previsto **colloquio d'esame** avrà luogo

**lunedì, 11/11/2024
a partire dalle ore 9.00.**

Gli appuntamenti dei colloqui per ciascun/a candidato/a ammesso/a alla prova vengono comunicati in tempo telefonicamente.

Il colloquio pratico-orale si svolge sul seguente **programma d'esame:**

a) Competenza tecnica:

- Regolamento interno della Polizia Locale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 24/10/2001);
- Nozioni principali della normativa del codice della strada vigente (D.lgs. 30 aprile 1992,

30.04.1992, Nr. 285 i.g.F. und gültige Durchführungsbestimmungen D.P.R. 16.12.1992, Nr. 495 i.g.F.);

- Grundkenntnisse des Gesetzes über die öffentliche Sicherheit T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931, Nr. 773 i.g.F.);
- Systeme für die Anwendung von Verwaltungsstrafen (Gesetz vom 24.11.1981, Nr. 689 und LG vom 07.01.1977, Nr. 9);
- Grundzüge betreffend die Bestimmungen über den Datenschutz (EU-Datenschutz-Verordnung Nr. 679/2016);
- Grundkenntnisse zu den Rahmenbestimmungen der Ordnung der Stadtpolizei (Gesetz vom 07. März 1986, Nr. 65);
- Verhaltenskodex für das Personal der Gemeinde Brixen;
- Grundkenntnisse des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2): Titel I, I. und II. Kapitel und Titel II., I. Kapitel;

b) Soziale und methodische Kompetenzen:

- Konfliktmanagement;
- Flexibilität, Motivation, Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit;
- Planung und Organisation der Arbeit.

Die Rangordnung kann im Rahmen ihrer Gültigkeit zur Besetzung sowohl von Teilzeit- als auch von Vollzeitstellen herangezogen werden.

Nähere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel.: 0472/062128)

Brixen, am 03.10.2024

n. 285 n.t.v. e D.P.R. 16/12/1992, n. 495 n.t.v.);

- Nozioni principali delle leggi di pubblica sicurezza T.U.L.P.S. (R.D. 18/06/1931, n. 773 n.t.v.);
- Sistemi sanzionatori (legge del 24/11/1981, n. 689 e legge provinciale del 07/01/1977, n. 9);
- Disposizioni in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016);
- Nozioni principali Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 7 marzo 1986, n. 65);
- Codice di comportamento del Comune di Bressanone;
- Nozioni principali sul codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Legge regionale 03/05/2018, n. 2): titolo I, capo I e II e titolo II, capo I;

b) Competenze sociali e metodiche:

- Management di conflitto;
- Flessibilità, motivazione, impegno, spirito di squadra e capacità di comunicazione;
- Programmazione e organizzazione del lavoro.

Nell'ambito della sua validità, la graduatoria può essere utilizzata per occupare posti sia a tempo parziale che a tempo pieno.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale. (tel. 0472/062128)

Bressanone, li 03/10/2024

Die Vizegeneralsekretärin – La segretaria generale

Christine Zelger

(digital unterzeichnet – firmato digitalmente)